



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Anna Fraentzel Celli"

Via Filippo Fiorentini, 48 - 00159 Roma Tel. 0643530647/0643566511

Distretto 13° - Cod. Minis. RMIC8EK00L Cod. Fisc. 97712660584

E-mail: RMIC8EK00L@istruzione.it -

posta certificata: RMIC8EK00L@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icannacelli.edu.it>

Albo on line
Amministrazione trasparente
Ai docenti
Sito web

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 DEL CCNL

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027,
CNP: 10.8.6A-FESRPON-LA-2026-95450

CUP: C84D26001450007

TITOLO: *Dispositivi digitali e libri”*

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo “Anna Fraentzel Celli” attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale Scuola e*

competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027,

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare un responsabile per le attività direzione amministrativa

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO: il decreto di incarico prot. n° 5650 del 13/07/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Marianna Miranda INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA LA D.S.G.A.

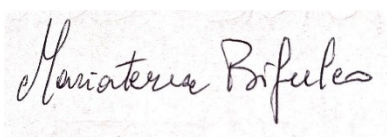
Cognome e Nome	Mariateresa Bifulco
Codice fiscale/ Partita IVA	BFLMTR73A44G813P
Qualifica	DSGA

PER LE ATTIVITA 'DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA A TITOLO NON ONEROSO E 'DI SEGUITO INDICATA:

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

TIMBRO E FIRMA DS

Firma per Accettazione del Prestatore



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marianna Miranda

