

FUTURA

PER L'



I. C. ANNA FRAENTZEL CELLI
C.F. 97712660584 C.M. RMIC8EK00L

AOO_RM01 - PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0000419/U del 23/09/2024 14:24



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Anna Fraentzel Celli"

Via Filippo Fiorentini, 48 - 00159 Roma

Tel. 0643530647/0643566511 - Fax 064383209

Distretto 13° - Cod. Minis. RMIC8EK00L Cod. Fisc. 97712660584

E-mail: RMIC8EK00L@istruzione.it - posta certificata: RMIC8EK00L@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icannacelli.edu.it>

Al Direttore Generale USR Lazio
direzione-lazio@istruzione.it

al Dirigente Ufficio III USR Lazio
DRLA.Ufficio3@istruzione.it

PNRR DM 66/2023

CNP: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: C84D23002710006

PNRR DM 65/2023

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-31830

CUP: C84D23002430006

CUI: S97712660584202400001

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo per il Dirigente scolastico

- Visto l'art. 24, comma 3, del Decreto legislativo n.165/2001, che prevede che per qualsiasi incarico relativo ad attività diverse da quelle istituzionali, il Dirigente scolastico deve preventivamente presentare istanza di autorizzazione al Direttore generale dell'USR Lazio - la cui competenza è in capo all'Ufficio V di questa Direzione - fatti salvi gli incarichi obbligatori e per quelli attribuiti direttamente o su designazione dall'Amministrazione di appartenenza (art. 19, comma 1, CCNL Area V dell'11 aprile 2006).
- Vista la nota USR Lazio n. 41867 del 18/10/2022 che individua la competenza per la presentazione dell'istanza all'Ufficio III di questa Direzione.
- Considerato che tale procedura riguarderà i solo progetti autorizzati al finanziamento, a seguito di presentazione di candidatura dell'Istituzione scolastica, relativa PNRR autorizzati dal Ministero dell'Istruzione

Il sottoscritto Prof.ssa Marainna Miranda nata a l

MRN

Dirigente Scolastico in servizio pressol'I.C. Anna Fraentzel Cellii di

Roma, Via F.fiorentini, 48 – 00159

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Project Manager a cui affidare il compito di "Responsabile per il coordinamento e la direzione tecnica dei percorsi formativi" nell'ambito del:

- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi -Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
- *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

L'incarico di Project Manager riguarda lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Svolgere la funzione di RUP.
- Individuare (attraverso procedure selettive ovvero tra le figure di sistema) i Gruppi di Progetto, di Collaudo e di Supporto Tecnico-Organizzativo al RUP.
- Procedere alla Determina di utilizzo delle Spese di progettazione e tecnico operative.
- Sulla base della suindicata determina, procedere alle nomine dei componenti dei vari gruppi di lavoro.
- Procedere al caricamento del progetto nella piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>
- Firmare digitalmente l'accordo di Concessione e ricaricarlo nella piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>
- Verificare che l'Accordo di Concessione sia restituito con la firma dell'Unità di Missione PNRR.
- Procedere alla Determina di Assunzione in bilancio del Progetto.
- Coordinare il Gruppo di Progetto per la redazione dei Capitolati Tecnici e delle documentazioni di gara.
- Curare, con l'ausilio del Gruppo di supporto tecnico-operativo, l'attività negoziale.
- Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali.
- Monitorare le fasi di svolgimento delle attività.
- Caricare, con il supporto dei gruppi, tutte le documentazioni di gara in piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>
- Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative CERT e REND.
- Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR.
- Verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone.

La prestazione di cui sopra

- sarà svolta in aggiunta all'ordinaria prestazione professionale per attività strettamente connesse alla realizzazione dell'intervento.
- sarà imputata alla voce di costo relativa alle spese costi indiretti previste nell'articolazione dei costi dell'intervento
- saranno retribuite a seguito dell'accredito del finanziamento da parte degli organi competenti e in misura proporzionale ad essi, previa verifica delle ore svolte e

opportunamente documentate attraverso dettagliato timesheet degli impegni assolti per il progetto.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta verrà corrisposto il compenso di:

- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi -Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) € **2.654,40** Lordo Stato corrispondente a n.80 ore (ottanta).
- *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) € **2.654,40** Lordo Stato corrispondente a n.80 ore (ottanta).*

Il compenso spettante non è soggetto al versamento del 20% al fondo nazionale, in quanto, per effetto dell'art. 80 Regolamento UE 1083/2006, confermato con l'art. 132 del Regolamento UE n. 1303/2013 così come precedentemente chiarito dalla Circolare MIUR – Dipartimento per l'Istruzione – Direzione Generale per il personale Scolastico – Ufficio II prot. 16139 del 6710/2008, l'intero compenso, fatte salve le ritenute prev.li ed assistenziali, spetta al Dirigente Scolastico.

Ai fini del buon esito della presente richiesta il sottoscritto dichiara altresì che:

- è in possesso delle competenze professionali necessarie, come desumibili dal CV pubblicato al link: <https://www.icannacelli.edu.it/area-gestionale/dirigenza>
- non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- non si configurano situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l'attività istituzionale;
- le attività connesse alla realizzazione dell'intervento non interferiscono con gli impegni di Dirigente Scolastico.

Si rimette in allegato l'accordo di concessione che autorizza l'avvio del progetto.

Roma, 23/09/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marianna Miranda

