



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo "Anna Fraentzel Celli"  
Via Filippo Fiorentini, 48 - 00159 Roma  
Tel. 0643530647/0643566511 - Fax 064383209  
Distretto 13° - Cod. Minis. RMIC8EK00L Cod. Fisc. 97712660584  
E-mail : [RMIC8EK00L@istruzione.it](mailto:RMIC8EK00L@istruzione.it) - Sito: <http://www.icannacelli.gov.it>  
posta certificata: [RMIC8EK00L@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8EK00L@pec.istruzione.it)

All'Albo  
Al Sito Istituzionale  
Agli Operatori Economici tramite RDO  
Agli Atti

## **OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDO MePa**

Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. FESR Asse II - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

CIP : **10.8.1.A3-FESRPON-LA-2017-165** - CUP: **C84D15000000007** - CIG: **Z93207FDAA**

### **PREMESSA**

Nell'ambito del PON FESR 10.8.1 - Obiettivo/Azione, a seguito dell'autorizzazione del MIUR AOODGEFID/ n. 31748 del 25/07/2017, si intende affidare, mediante *procedura negoziata ai sensi degli artt. 35 e 58 del D. Lgs. 50/2016* e della *Determina a contrarre* della Dirigente Scolastica prot. n. 4006/U del 08/11/2017, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura di " Uso consapevole della LIM – SCUOLA 3.0" come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto "Ambienti Digitali".

La procedura d'acquisto, promossa *dall'Istituto Comprensivo "Anna Fraentzel Celli" di via Filippo Fiorentini 48 - Roma*, servirà per l'acquisto di attrezzature tecnologiche e multimediali e dei relativi servizi connessi mediante "*richiesta di offerta*" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA. – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei termini sotto indicati a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Codesta impresa, scelta tra gli Operatori Economici presenti nel MEPA per gli articoli richiesti, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12 del giorno 11/12/2017 e comunque entro la data indicata a sistema.** In tale sede verrà verificato che tutte le offerte siano pervenute nelle modalità e nel termine indicato.

**Il giorno 12 dicembre 2017 alle ore 15,00** si procederà all'apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. La seduta pubblica resterà aperta in piattaforma fino alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "***chiavi in mano***", per ogni singolo lotto, **tassativamente nei tempi richiesti.**

**L'importo a base d'asta è fissato in:**

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>C.I.G.</b>	<b>Importo IVA esclusa</b>
<b>Lotto 1</b>	<b>Materiale informatico</b>	<b>Z93207FDAA</b>	<b>€ 13.942,63</b>

L'importo massimo a disposizione della stazione appaltante per la fornitura è di € 17.010,00 (diciasettemiladieci./00), **IVA inclusa.**

***Sono ammesse solo offerte in ribasso*** e con il corrispettivo che risulterà dalla gara; l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ***a favore del prezzo più basso praticato sulla base d'asta.***

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RdO inserito a sistema. **(Allegato 2)**

Si darà luogo all'aggiudicazione ***anche in presenza di una sola offerta valida***, purché compatibile con il capitolato e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

*Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.*

*Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Grosso.*

### **OGGETTO DEL DISCIPLINARE**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico ;
- L'installazione, la configurazione delle attrezzature ed il collaudo relativo;
- Manutenzione e assistenza in garanzia per la durata di un minimo di 24 (ventiquattro) mesi .

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs.50/2016, art.80.

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti:**

- I. **Dichiarazione (Allegato 1)** sottoscritta digitalmente a cura del legale rappresentante che autocertifica di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
- II. **Dichiarazione (Allegato 1)** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di impegno a rispettare rigidamente i termini utili perché il collaudo del progetto sia svolto entro **sette giorni dall'installazione** assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati.
- III. **Dichiarazione** sottoscritta digitalmente da legale rappresentante con la quale il concorrente accetta tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.  
Il concorrente in caso di aggiudicazione si impegna a *nominare un Referente/Responsabile tecnico* del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
  - attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
  - effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo **tra l'8 e il 20 di gennaio 2018** secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico; indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

## **OFFERTA ECONOMICA di cui ai successivi punti:**

- I. **Documento "Offerta Economica"**, creato di default dal sistema, nel quale andrà indicato il "**prezzo dell'intera fornitura onnicomprensivo**".
- II. **Dettaglio dell'offerta e dichiarazione relativa ai costi della sicurezza**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. Nel presente documento dovranno essere indicati i prezzi unitari dei singoli prodotti con indicazione della marca ed il modello dei prodotti offerti (*non sono ammessi prodotti assemblati*); indicazione delle caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure originali e indicare il sito web del produttore, nonché i "**costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa**", indicanti l'incidenza dei costi della sicurezza, propri dell'impresa, sull'offerta complessiva;

### **Offerte anormalmente basse**

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dell'art. 97 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dal citato art. 97 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

### **Avvertenze**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata *con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento*.

### **RICHIESTA ULTERIORE A PENA DI ESCLUSIONE**

*Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti, il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario.*

### **GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELLA GARA**

Per la partecipazione alla presente procedura negoziata tramite RdO non è previsto il versamento da parte dell'operatore economico di una cauzione provvisoria.

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

*La modalità di aggiudicazione della RdO avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara, di ogni singolo lotto, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.*

La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente.

Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 - D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo, inserite nella piattaforma PON, compongono l'oggetto della gara, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, ecc. l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi **entro i limiti del quinto** del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, *devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione* nei locali della scuola.

### **CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche specifiche di fornitura);
- eccedenti l'importo massimo iva inclusa a disposizione della stazione appaltante;
- non sono previste ipotesi di *cessione o subappalto*, il fornitore è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura, il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio;

- non previsto il centro di assistenza tecnica e manutenzione nella città di Roma **o in comuni limitrofi** (vedere "Condizioni particolari di fornitura")
- privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

### **QUALITA' DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali minime ed essenziali, necessarie all'Istituto scolastico.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche e funzionali delle apparecchiature offerte.

*Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare, si rimanda a quanto regolamentato attraverso la funzionalità del sistema.*

### **CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D. Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata minima di 24 (ventiquattro) mesi *e senza oneri aggiuntivi in capo all' Istituzione Scolastica.*

**Deve essere inoltre garantito per la stessa durata il servizio di assistenza remota e deve essere indicato il link al quale accedere per tutte le operazioni relative.**

**Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella città di Roma o in comuni limitrofi.** Il fornitore con sede al di fuori di tale area deve provvedere a dotarsi

contemporaneamente all'esecuzione della fornitura, di un centro di assistenza come sopra localizzato, anche attraverso uno specifico incarico conferito ad altro centro di assistenza allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione. *La mancata indicazione della modalità o del centro di assistenza tecnica sarà causa di esclusione.*

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

### **CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario.

Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement ([https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello\\_Funzionamento/Regole del sistema di e procurement 2011.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf)).

**Il tempo ultimo previsto per la consegna e messa in opera delle apparecchiature ordinate è *tra l'8 e il 20 di gennaio 2018 e il collaudo deve avvenire entro sette giorni dalla installazione.***

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

### **LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

**Istituto Comprensivo Statale "Anna Fraentzel Celli"  
Plesso SMS "Stefania Quaranta"  
Via F. Fiorentini 44 – 00159 Roma**

### **COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario *tre date possibili tra le quali scegliere.*

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, **la data del verbale** varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire **entro 2 (due) giorni lavorativi** le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

## **DURATA**

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata di minimo 24 (ventiquattro) mesi per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato *ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale elemento migliorativo*.

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site e remota, tramite web o in presenza in caso di richiesta dalla stazione appaltante.

## **SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

Possono essere subappaltate a imprese in possesso dei necessari requisiti:

- l'assistenza tecnica;
- i servizi a carattere specialistico e le attività per cui occorrono le abilitazioni ai sensi del D.M. 37/2008.

L'autorizzazione al subappalto è subordinata alla indicazione, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti dell'appalto che si intendono eventualmente subappaltare.

## **PENALI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Saranno praticate le seguenti penali

- **€ 100,00 per ogni giorno di ritardo** rispetto ai tempi di consegna e messa in funzione del sistema;
- **€ 50,00 in caso di ritardo** dell'intervento oltre le 24 ore dalla segnalazione;
- **€ 100,00 in caso di mancata sostituzione** di componenti malfunzionanti per guasto ricorrente a partire dal trentesimo giorno dalla contestazione scritta da parte del gestore senza che la sostituzione non sia stata completata.

## **RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a *mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata*, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione

- Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- Fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- Esercizio di attività illecite;
- Negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

## **CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

<b>Denominazione Ente</b>	<b>Istituto Comprensivo "Anna Fraentzel Celli"</b>
<b>Codice Univo Ufficio</b>	<b>UFEY4D</b>
<b>Codice Fiscale del servizio di F.E.</b>	<b>97712660584</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>Via F. Fiorentini 48 - 00159 Roma</b>

*Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.*

### **DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Milano entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Milano.

### **INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il **CIG del lotto unico è : Z93207FDAA.**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.Ba. - Determinazione 8 del 18/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo e nono comma, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

### **ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto ordinante procederà ad acquisire d' ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributivo (DURC)**

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- Ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- In relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- In relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso l'ufficio di segreteria nei seguenti orari: **dalle ore 09:00 alle ore 12:30, dal lunedì al venerdì.**

## **SICUREZZA:**

### **• Oneri per la sicurezza**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi ad essa riferibili.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto, tramite dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, da trasmettere mediante sistema MEPA, art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016.

### **• DUVRI: Valutazione dei rischi**

La stazione appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI) che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si indicano come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- *Servizio di trasporto e consegna:* Consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica.
  - *Servizio di montaggio:* Montaggio inerenti a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
  - *Servizio di asporto imballaggi:* I trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.
  - *Servizio di installazione e collaudo.*
- 
- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
  - presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
  - movimento/transito di mezzi;
  - probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
  - utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
  - rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
  - possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

## **ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a **totale carico dell'Aggiudicatario**, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- **l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.**

## **OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

### **NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors" : I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al D.Lgs. 196 del 30.06.03 si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, è la Dirigente Scolastica;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L- 241/90.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alla altre norme applicabili in materia.

### **ALLEGATI**

- **Allegati 1 - Dichiarazione n.1 (Autodichiarazione Operatore Economico)**
- **Allegato 2 - Capitolati Tecnici**
- **Allegato 3 – offerta economica**

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Stefania Grosso

