



I. C. ANNA FRAENTZEL CELLI
C.F. 97712660584 C.M. RMIC8EK00L

AC9D4C9 - Istituto comprensivo Anna Fraentzel Celli
Prot. 0005573/U del 08/11/2023 16:15

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Anna Fraentzel Celli"

Via Filippo Fiorentini, 48 - 00159 Roma

Tel. 0643530647/0643566511 - Fax 064383209

Distretto 13° - Cod. Minis. RMIC8EK00L Cod. Fisc. 97712660584

E-mail: RMIC8EK00L@istruzione.it - posta certificata: RMIC8EK00L@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icannacelli.edu.it>

Circolare n. 97 – a.s. 2023-2024 del giorno 07/11/2023

Destinatari: Famiglie degli alunni di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, Docenti, Personale ATA, DSGA.

Oggetto: Foto tessera per il cartellino di riconoscimento degli alunni.

Al fine della partecipazione alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione in territorio italiano, tutti gli alunni devono essere muniti di tesserino di riconoscimento prodotto dall'Istituzione scolastica (v. circ. Min. Interno n. 3 del 14/03/95).

Il tesserino deve contenere una foto dell'alunna/alunno, riportarne le generalità e il timbro della scuola. In alternativa, l'alunno dovrà munirsi di carta d'identità o altro documento valido in occasione delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione (i docenti accompagnatori si accertano di volta in volta che tali documenti siano in possesso dei partecipanti).

Ciò premesso, si richiede ai genitori degli alunni di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado di consegnare una **foto tessera** (della misura di circa 3 per 3,5 centimetri, recante dietro il nome, la classe e il plesso scolastico frequentato dall'alunno/alunna) al proprio coordinatore di classe entro il **13 novembre 2023**.

Questa sarà applicata al cartellino di riconoscimento che va indossato ogniqualvolta si esca dai plessi.

Si coglie l'occasione per ricordare che i tesserini così prodotti devono essere conservati in luogo sicuro e con ogni tutela, per la salvaguardia dei dati personali in essi contenuti e l'eventuale smarrimento deve essere immediatamente comunicato in segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Danilo Vicca

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.