

ROMA



Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale
Direzione servizi di supporto Sistema Educativo Scolastico
Ufficio Programmazione Alimentare

Prot. QM/2022/0018536
del 26/05/2022

Ai Municipi I – XV
Direttori di Municipio

Ai Direttori di Direzione
Socio-Educative

Alle Imprese di Ristorazione:
Municipi I-XV

Oggetto: Distribuzione e consumo degli spuntini di metà mattina e delle merende pomeridiane

In riferimento all'oggetto, la scrivente Direzione informa che durante le ispezioni si sono riscontrate alcune criticità relative alla gestione, alla distribuzione e al consumo degli spuntini di metà mattina e delle merende pomeridiane, previste nel menu giornaliero.

In particolare, gli artt. 24 e 45 del C.S.D.P. 2021-2026 prevedono rispettivamente che l'O.E.A. prepari e distribuisca (in tutte le sezioni/classi) ad ogni utente del nido, delle sezioni ponte e progetto 0-6, nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di I grado, uno spuntino di metà mattina e una merenda pomeridiana, negli orari concordati con i Municipi territorialmente competenti, sentiti i Dirigenti Scolastici/POSES.

A tal proposito, la scrivente Direzione ritiene necessario richiedere la collaborazione del corpo insegnante per la corretta gestione della fase relativa al consumo, ed in particolare per invogliare al consumo delle pietanze in aula, al fine di contenere il rischio di deterioramento delle derrate non consumate e di ridurre lo spreco alimentare.

Pertanto, a fine giornata gli spuntini di metà mattina e le merende integre non consumate, in nessun caso, devono restare all'interno delle classi per consumi successivi, in quanto si determinerebbe un ingiustificato rischio igienico-sanitario, ma devono esser consegnati ai genitori degli utenti all'uscita da scuola e/o restituiti all'Impresa di ristorazione affinché, come previsto dall'art. 60 del C.S.D.P., possano destinare i suddetti prodotti alimentari ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale, ai fini di beneficenza, nel rispetto della Legge del 19 agosto 2016 n.166.

Infine, si rammenta che le Imprese aggiudicatrici sono tenute, come previsto dal sopra citato articolo, a presentare ogni 4 mesi agli uffici competenti della scrivente Direzione tutta la documentazione comprovante l'avvenuta donazione delle quantità non consumate agli enti caritatevoli.

Si invitano i Municipi a trasmettere la presente nota ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi insistenti sul proprio territorio e alle P.O.S.E.S., al fine di garantire la massima diffusione del contenuto della presente nota.

Responsabile Unico del Procedimento
P.O. Pianificazione, programmazione, governo, monitoraggio
ed efficientamento del servizio di ristorazione educativo – scolastica
nei nidi, nelle scuole dell'infanzia e nella scuola dell'obbligo
Sabrina Scotto di Carlo

Il Direttore
Alessia Pipitone